

USTKA



REGULAMIN PÓŁKOLONII W MIEŚCIE USTKA W 2021 ROKU

Półkolonie są finansowane ze środków Gminy Miasto Ustka.

§ 1

1. Półkolonie organizowane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynki dla dzieci i młodzieży (Dz. U 2016, poz. 452), zwanego dalej rozporządzeniem.
2. Kierownik oraz wychowawcy spełniają wymagania określone w rozporządzeniu.
3. Zgłoszenie dziecka na półkolonie organizowane przez Gminę Miasto Ustka jest możliwe poprzez wypełnienie karty zgłoszeniowej z załącznikami, którą można pobrać ze strony www.ustka.pl lub osobiście w placówce Centrum Pomocy Dzieciom w Ustce, ul. Wróblewskiego 7
4. Termin rekrutacji: 12.04.2021r. - 28.05.2021r.
5. Półkolonie Letnie zorganizowane będą w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie miasta Ustki w następujących placówkach:
 - Szkoła Podstawowa nr 1
 - Szkoła Podstawowa nr 2
 - Szkoła Podstawowa nr 3
 - Centrum Pomocy Dzieciom
6. Planowane jest zorganizowanie dwóch turnusów w SP1, dwóch turnusów w SP2 oraz jednego turnusu w Sp3 (łącznie 5 grup) w terminach uzależnionych od ilości zgłoszeń. Przewidywane terminy w Szkołach Podstawowych:
 - 05.07. - 16.07.2021r. - I turnus
 - 19.07. - 30.07.2021r. - II turnus
7. Półkolonie w Centrum Pomocy Dzieciom będą odbywać się w następujących terminach:
 - 28.06. - 09.07.2021r. - I turnus
 - 12.07. - 23.07.2021r. - II turnus
 - 26.07. - 06.08.2021r. - III turnus

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin półkolonii obowiązuje wszystkich uczestników.
2. Organizatorem oraz administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Ustka, ul. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka
3. Rekrutacja przyjęcia dziecka na półkolonię odbywa się w Centrum Pomocy Dzieciom w Ustce. 76-270 Ustka ul. Wróblewskiego 3, tel. 59 8152 999 e-mail cpdz@um.ustka.pl
4. W półkoloniach organizowanych i finansowanych przez Gminę Miasto Ustka mogą uczestniczyć wyłącznie dzieci zamieszkałe na terenie miasta Ustka, rodzice dzieci pozostają

- aktywni zawodowo i jako miejsce zamieszkania w rozliczeniu podatku PIT podają adres w granicach administracyjnych miasta Ustka.
5. Celem półkolonii jest zapewnienie zorganizowanego wypoczynku dla dzieci z terenu miasta Ustka w okresie wakacji. W programie przewidziano gry, zabawy zespołowe oraz wycieczki jednodniowe uwarunkowane rozporządzeniem GIS, MEN, MZ
 6. Uczestnicy półkolonii przebywają pod stałą opieką wychowawców od godz. 9:00 do godz. 16:00.
 7. **Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do odwołania półkolonii bądź zmiany terminu turnusów półkolonii.**

§ 3

KRYTERIA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKÓW

1. W półkoloniach mogą uczestniczyć dzieci klas I-VI w przedziale wiekowym 6-13 lat zamieszkujące na terenie miasta Ustka.
 2. Pierwszeństwo w przyjęciu na półkolonie mają te dzieci, których wszyscy rodzice/opiekunowie prawni pozostają aktywni zawodowo. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do **przedstawienia do wglądu pierwszej strony PIT-37/PIT-36** za rok poprzedzający zgłoszenie na półkolonie lub **kartę Mieszkańca Ustki**.
 3. O możliwości przyjęcia na wybrany termin decyduje data zgłoszenia uczestnika oraz ilość wolnych miejsc na turnusie.
 4. Ilość uczestników w turnusie jest ograniczona i wynosi:
 - dzieci w wieku 6-10 lat 12 osób w grupie
 - dzieci w wieku 10-13 lat 14 osób w grupieIlość uczestników w turnusie może ulec zmianie ze względu na sytuację związaną z epidemią COVID 19
- Koszt udziału w półkoloniach jest finansowany ze środków Gminy Miasto Ustka.
5. O zakwalifikowaniu dziecka na półkolonie decyduje komisja rekrutacyjna. Informacja o zakwalifikowanych dzieciach na półkolonie będzie dostępna w Centrum Pomocy Dzieciom ul Wróblewskiego 7 w Ustce tel: 59 8152 999.
 6. Niekompletna dokumentacja uczestnika półkolonii lub złożona po terminie rekrutacji nie zostanie przyjęta.
 7. Generalną zasadą jest jeden uczestnik może zostać przyjęty na jeden turnus.
 8. W przypadku wolnych miejsc o przyjęciu uczestnika na dodatkowy turnus decyduje komisja rekrutacyjna.
 9. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika na półkolonie z powodu dysfunkcji zdrowotnych dziecka, które uniemożliwiają zapewnienie dziecku właściwej opieki.

§4

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Obowiązkiem organizatora jest:
 - a) zorganizowanie półkolonii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) zapewnienie uczestnikom wyżywienia w postaci jednego ciepłego posiłku (obiad: zupa i drugie danie),
 - c) zapewnienie wykwalifikowanej opieki pedagogicznej,

- d) zapewnienie materiałów edukacyjnych do zajęć,
 - e) powiadomienie rodziców lub opiekunów uczestnika półkolonii o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych,
 - f) zapewnienie infrastruktury do realizacji programu półkolonii z zachowaniem zasad BHP i ppoż. oraz podstawowej opieki medycznej (apteczka),
 - g) zakup biletów wstępu do obiektów przewidzianych podczas organizowanych wycieczek.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć, zwłaszcza jeśli są one zależne od warunków pogodowych lub innych czynników od niego niezależnych. Wprowadzając konieczne zmiany, Organizator będzie kierować się potrzebą zapewnienia nie zmniejszonej atrakcyjności półkolonii.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Obowiązkiem rodziców i opiekunów prawnych jest:
 - a) w razie rezygnacji z uczestnictwa w turnusie, niezwłoczne poinformowanie o tym Organizatora w okresie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem półkolonii,
 - b) przyprowadzanie i odbiór uczestników półkolonii z godnie z godzinami podanymi w programie półkolonii,
 - c) w razie konieczności udzielenie upoważnienia dla osób, które mogą odebrać dziecko z półkolonii i przekazać wychowawcy.
 - d) podpisanie stosownego oświadczenia, w przypadku zezwolenia na samodzielne przychodzenie na miejsce półkolonii i powroty dziecka do domu
 - e) Zapewnienie odpowiedniego stroju dostosowanego do pogody oraz charakteru zajęć odbywających się w toku półkolonii (w tym wycieczek).
 - f) Zapewnienie dziecku prowiantu w formie kanapki, owocu, wody itp.
2. **Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki oraz podczas powrotu z placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice.**
3. Reklamacje odnośnie realizacji Półkolonii należy zgłaszać Organizatorowi pisemnie, na adres podany w §2 niniejszego Regulaminu. Reklamacja powinna wskazywać zarzucenie uchybienia Organizatora i uzasadnienie. Organizator rozpatrzy reklamację i udzieli pisemnej odpowiedzi na adres Uczestnika, podany w Umowie, nie później niż 14 dni od daty wpłynięcia reklamacji.
4. **Ubezpieczenie dziecka NNW, OC leży w gestii rodziców/opiekunów prawnych.**
5. **Organizatorzy, wychowawcy czy kierownik nie odpowiadają materialnie za rzeczy wartościowe przyniesione na zajęcia przez uczestników półkolonii.**

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

Każdy uczestnik półkolonii ma prawo do :

1. Pełnego wykorzystania programu półkolonii.
2. Wnoszenia własnych propozycji do programu półkolonii.
3. Uzyskania w każdej sprawie pomocy ze strony kadry półkolonii.
4. Poszanowania swoich poglądów i przekonań.

Każdy uczestnik półkolonii ma obowiązek:

1. Przestrzegania harmonogramu dnia.
2. Brania czynnego udziału w zajęciach.
3. Przestrzegania zasad podczas zajęć, wycieczek, posiłku i czasu wolnego.

4. Okazywania szacunku i kultury wobec innych uczestników półkolonii.
5. Dbanie o wyposażenie Centrum.

Uczestnikom półkolonii zabrania się:

1. Samowolnego oddalania się od grupy podczas zajęć, wycieczek, wyjść plenerowych.
2. Posiadania i palenia papierosów, posiadania i picia napojów alkoholowych, posiadania i brania środków odurzających.
3. Noszenia przy sobie przyborów do rozniecania ognia, posiadania przedmiotów łatwopalnych. Ostrych i innych zagrażających bezpieczeństwu innych osób.
4. Używania wulgarnego słownictwa, przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych.
5. Przywłaszczania cudzych rzeczy.

Za nieprzestrzeganie Regulaminu półkolonii przewiduje się:

1. Upomnienie przez wychowawcę.
2. Upomnienie przez kierownika półkolonii.
3. Powiadomienie rodziców (opiekunów) o zachowaniu.
4. Wydalenie z półkolonii. Rodzic (opiekun) ma obowiązek odebrania dziecka w dniu otrzymania informacji o wydaleniu dziecka z półkolonii.

Zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki - półkolonii
oraz akceptuję jego postanowienia.

.....
data

.....
podpis uczestnika

.....
podpis rodzica/ opiekun