

## **REGULAMIN WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA (WSO)**

### **§ 1**

#### **Zasady ogólne**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców,
  - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Ocenianie pełni funkcję:
- 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
  - 2) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).
7. Przedmiotem oceny jest stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
8. Oceny dzielą się na:
- 1) bieżące (częstkowe),
  - 2) klasyfikacyjne śródroczne,
  - 3) klasyfikacyjne roczne.
9. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne w klasach IV-VIII i gimnazjalnych ustala się wg następującej skali:

<i>l.p.</i>	<i>ocena słowna</i>	<i>ocena cyfrowa</i>	<i>skrót</i>
<b>1</b>	celujący	6	cel
<b>2</b>	bardzo dobry	5	bdb
<b>3</b>	dobry	4	db
<b>4</b>	dostateczny	3	dst
<b>5</b>	dopuszczający	2	dop
<b>6</b>	niedostateczny	1	ndst

10. W edukacji wczesnoszkolnej (klasy I-III) zawsze stosuje się opisową ocenę wiedzy i umiejętności ucznia. Ocena opisowa ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny.
11. W klasach I-III ocenianie bieżące odbywa się poprzez zapis słowny poziomu wiadomości i umiejętności uczniów. W dziennikach lekcyjnych stosuje się symboliczny zapis postępów, np. symbole obrazkowe i wyrazowe.
12. Oceny zachowania śródroczną i roczną w klasach IV-VIII ustala się wg następującej skali:

<i>l.p.</i>	<i>ocena słowna</i>	<i>skrót</i>
<b>1</b>	wzorowe	wz
<b>2</b>	bardzo dobre	bdb
<b>3</b>	dobre	db
<b>4</b>	poprawne	popr
<b>5</b>	nieodpowiednie	ndp
<b>6</b>	naganne	ng

13. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
14. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
15. Informacja o wymaganiach edukacyjnych dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
16. Do oceniania w kształceniu na odległość stosuje się zasady wewnątrzszkolnego regulaminu oceniania z uwzględnieniem specyfiki nauczania zdalnego.

## § 2

### Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowane są na bazie obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu edukacyjnego.

3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

<i>Poziom</i>	<i>Kategoria</i>	<i>Stopień wymagań</i>
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne ( <b>K</b> )
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe ( <b>P</b> )
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające ( <b>R</b> )
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające ( <b>D</b> )

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).

4. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

<i>Stopień wymagań</i>	<i>Zakres celów</i>	<i>konkretne określenia (czasowniki operacyjne)</i>
<b>K</b>	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania . Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwać</li> <li>• wypunktować</li> <li>• wymienić</li> <li>• zdefiniować</li> <li>• wyliczyć</li> <li>• wskazać</li> </ul>
<b>P</b>	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnić</li> <li>• streścić</li> <li>• rozróżnić</li> <li>• zilustrować</li> </ul>
<b>R</b>	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwiązać</li> <li>• zastosować</li> <li>• porównać</li> <li>• klasyfikować</li> <li>• określić</li> <li>• obliczyć</li> <li>• skonstruować</li> </ul>

	szkolnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• narysować</li> <li>• scharakteryzować</li> <li>• zmierzyć</li> <li>• wybrać sposób</li> <li>• zaprojektować</li> <li>• wykreślić</li> </ul>
<b>D</b>	<p>Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywanie analizy i syntezy nowych zjawisk.</p> <p>Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udowodnić</li> <li>• przewidzieć</li> <li>• ocenić</li> <li>• wykryć</li> <li>• zanalizować</li> <li>• zaproponować</li> </ul>

5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne uczniowi, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
6. Opinie poradni, rodzice (opiekun prawny) dołączają do dokumentów składanych w związku z rekrutacją do klasy pierwszej.
7. Jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (opiekun prawny) dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.
8. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
9. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klaryfikacji śródrocznej i rocznej.

<i>Zakres wymagań</i>				<i>Stopień</i>
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniając	
-	-	-	-	niedostateczny
+	-	-	-	dopuszczający (2)
+	+	-	-	dostateczny (3)
+	+	+	-	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry (5)
Wymagania wykraczające				celujący (6)

10. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych zajęć edukacyjnych są udostępniane uczniom i ich rodzicom przez nauczycieli.
11. Nauczyciel współpracujący w zespole przedmiotowym mogą opracować przedmiotowe systemy oceniania spójne z WSO.
12. Dla ocen bieżących uzyskiwanych przez ucznia z następujących obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych: matematyka, biologia, chemia, fizyka, geografia, przyroda, języki obce, język polski, historia, WOS przeliczane są na wagi według poniższych zasad:

L.p.	Forma sprawdzania osiągnięć	oznaczenie	Waga		
			matematyka, informatyka, biologia, chemia, fizyka, geografia, przyroda, edukacja dla bezpieczeństwa	języki obce	język polski, historia, wiedza o społeczeństwie
1.	Praca klasowa	Pk	6	6	6
2.	Sprawdzian	Spr	5	5	5
3.	Kartkówka	Krt	3	4	3
4.	Praca dodatkowa	Pd	1-5	1-5	1-5
5.	Praca na lekcji	Pl	3	3	2
6.	Aktywność	A	2	3	2

13. Wartości średniej ważonej z przedmiotów o których mowa w § 2 ust. 12 przekłada się na oceny klasyfikacyjne jak w tabeli poniżej:

Zajęcia edukacyjne	Średnia ważona	Ocena klasyfikacyjna
matematyka, informatyka, biologia, chemia, fizyka, geografia, przyroda, języki obce, edukacja dla bezpieczeństwa	5,20 – 6,00	6
	4,70 – 5,19	5
	3,70 – 4,69	4
	2,70 – 3,69	3
	1,70 – 2,69	2
	1,00 – 1,69	1
Język polski, historia, wiedza o społeczeństwie	<b>Średnia ważona</b>	<b>Ocena klasyfikacyjna</b>
	5,20 – 6,00	6
	4,70 – 5,19	5
	3,70 – 4,69	4

	2,70 – 3,69	3
	1,75 – 2,74	2
	1,00 – 1,74	1

14. Wymagania edukacyjne dostosowuje się uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz uczniowi objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.
15. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki oraz zajęć artystycznych - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
18. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 15 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie orzeczenia.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 3

#### Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć i postępów uczniów

##### 1. Zasady sprawdzania i oceniania

- 1) Ocenianie i sprawdzanie osiągnięć uczniów powinien cechować:
  - obiektywizm,
  - indywidualizm,
  - konsekwencja,

- systematyczność,
  - jawność;
- 2) Praca klasowa to pomiar sumaryczny, którym kończy się każdy dział programowy;
  - 3) Prace klasowe są zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej;
  - 4) Każda praca klasowa jest poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem wymagań edukacyjnych; praca klasowa jest pracą pisemną;
  - 5) Sprawdzian obejmuje zakres treści zrealizowany na od jednej do nie więcej niż kilku lekcji (ale nie więcej niż dział). Sprawdzian musi być zapowiedziany i może trwać do 40 minut;
  - 6) W ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
  - 7) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej lub sprawdzianu termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie);
  - 8) Kartkówka obejmuje zakres treści zrealizowany na od jednej do trzech ostatnich lekcji. Kartkówka może odbyć się bez zapowiedzi i trwać do 15 minut ;
  - 9) Praca na lekcji to praca obowiązkowa zadawana wszystkim uczniom do wykonania podczas lekcji;
  - 10) Aktywność to praca na lekcji wynikająca z inicjatywy ucznia (np. zgłaszanie się do odpowiedzi, zabieranie głosu w dyskusji);
  - 11) Praca dodatkowa to praca zaproponowana uczniowi, który chce dodatkowo wykonać jakieś zadanie; zakres treści pracy może wykraczać poza podstawę programową i nie jest ona obowiązkowa (np. przygotowanie do udziału w konkursach, referat, prezentacja, plakat, portfolio, itp.);
  - 12) Uczeń może być w semestrze 2 razy lub 1 raz (gdy jest 1 godzina tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych i prac terminowych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową;
  - 13) Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej;
  - 14) Jeśli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg., ocena śródroczna lub roczna wystawiana jest z co najmniej trzech ocen cząstkowych; jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze większym niż 1 godz./tyg., ocena śródroczna lub roczna wystawiana jest z co najmniej 5 ocen cząstkowych;
  - 15) W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
    - a) prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę
    - b) praktyczno-technicznych prac domowych – do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
  - 16) W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno- techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym, że nie jest ona



obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację zwrotną o tym, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

## **2. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowanie niepowodzeń) uczniów.**

- 1) Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy.
- 2) Uczeń nieobecny (usprawiedliwiony) na pracy klasowej może ją pisać w innym terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 3) W uzasadnionych przypadkach (choroba, zdarzenie losowe) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z danej pracy pisemnej tylko raz w ciągu 14 dni licząc od dnia oddania prac.
- 4) Poprawianie innych ocen odbywa się na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.
- 5) Uczeń, który nie pisał pracy klasowej z powodów nieusprawiedliwionych, otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 6) Jeśli uczeń nie przystąpi do pracy klasowej w terminie dodatkowym z przyczyn nieusprawiedliwionych, otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 7) Uczniowie, którzy mają trudności edukacyjne, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.

## **3. Sposoby dokumentowania osiągnięć.**

- 1) Dla każdego oddziału szkoła prowadzi dziennik lekcyjny w formie elektronicznej i arkusze ocen uczniów, w których dokumentuje się osiągnięcia oraz postępy uczniów w danym roku szkolnym.
- 2) Wychowawca gromadzi w dzienniku lekcyjnym informacje o zachowaniu uczniów w postaci zapisywanych przez nauczycieli uwag (pozytywnych i negatywnych).
- 3) Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
  - nieobecność - „nb”
  - nieprzygotowanie - „np”
  - ucieczka – „uc”
  - nie ćwiczący – „nć”.
- 4) W dzienniku lekcyjnym oddziału ustala się jednolity zapis następujących form oceniania:
  - a) PK - praca klasowa
  - b) Spr - sprawdzian
  - c) Krt - kartkówka
  - d) Pd - praca dodatkowa
  - e) Pl - praca na lekcji
  - f) A - aktywność
- 5) Dokonując oceny aktywności ucznia można stosować znaki „+”, „-”, „”, według zasad ustalonych przez nauczycieli przedmiotu.
- 6) Oceny z prac klasowych wpisywane są kolorem czerwonym.

- 7) Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotuje się m.in. udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim, oraz osiągnięcia sportowe na szczeblu co najmniej powiatowym.

#### **§ 4**

##### **Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
4. Zasady udostępniania prac uczniom i ich rodzicom są następujące:
  - 1) oryginały lub kopie ocenionych bieżących prac pisemnych mogą być udostępnione na terenie szkoły lub do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców,
  - 2) dokumentacja dotycząca m.in. egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia może być udostępniana tylko do wglądu i na wniosek złożony przez rodziców ucznia.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów podczas spotkań klasowych z wychowawcą, na zebraniach semestralnych, podczas indywidualnych rozmów z nauczycielami w czasie konsultacji i przez e-dziennik.
7. Na trzy tygodnie przed terminem zakończenia klasyfikacji śródrocznej lub rocznej, wychowawca oddziału informuje rodziców o zagrożeniu ucznia niedostatecznymi ocenami klasyfikacyjnymi wpisując odpowiednią informację w e-dzienniku.
8. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych i rocznych.
9. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują, na koniec roku szkolnego, list gratulacyjny.

#### **§ 5**

##### **Klasyfikowanie i promowanie**

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
  - 1) śródroczne -nie później niż do drugiego piątku stycznia
  - 2) roczne - nie później niż do trzeciego piątku czerwca.
2. W sytuacjach wynikających ze szczególnych uwarunkowań, np. stan epidemiczny, klasyfikowanie uczniów może odbyć się w innym, ustalonym przez radę pedagogiczną, terminie.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

4. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i jest ocena opisową.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym WSO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii, jeśli okres zwolnienia ucznia z w/w uniemożliwią ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
13. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
14. W edukacji wczesnoszkolnej (I-III) uczeń może na podstawie uchwały rady pedagogicznej nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej:
  - na wniosek lekarza,
  - na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - po zasięgnięciu opinii rodziców(prawnych opiekunów) ucznia.
15. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) przystąpił do ósmoklasisty.

16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej - celującą ocenę końcową z tych zajęć.
17. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
18. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
19. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania; do średniej tej wlicza się także roczne oceny uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki, jeżeli uczeń na nie uczęszczał.
20. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## § 6

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą (egzamin ten nie obejmuje zajęć: technika, plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych).Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły podanie z prośbą o egzamin klasyfikacyjny **najpóźniej w dniu posiedzenia rady pedagogicznej**.
6. Uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny roczny nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Szczegółowe terminy oraz skład komisji egzaminacyjnych ustala dyrektor szkoły.
8. Zasady zdawania egzaminów klasyfikacyjnych obowiązują również uczniów realizujących indywidualny tok lub program nauki oraz spełniających obowiązek szkolny poza szkołą.

9. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami/opiekunem prawnym termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Ocenę ustala nauczyciel - egzaminator.
11. W czasie egzaminu mogą być obecni rodzice/opiekun prawny ucznia jako obserwatorzy.
12. Dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji i nauczyciele prowadzący dany rodzaj zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
14. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) zadania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),
  - 4) wynik egzaminu oraz ocenę.
16. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi i informację o odpowiedziach ustnych.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**nieklasyfikowany**”.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 7

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Za wyjątkowe przypadki uznaje się:
  - 1) orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) trudną sytuację rodzinną,
  - 3) poważną chorobę lub zdarzenie losowe,
  - 4) kształcenie ucznia w innym systemie edukacyjnym.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Harmonogram egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 6, może być zwolniony w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach w takim dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu oraz ocenę.Do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania oraz realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 8**

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności**

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia otrzymuje od dyrektora szkoły, następnego dnia po zgłoszeniu zastrzeżenia przez rodziców, pisemne uzasadnienie jej ustalenia niezgodnego z przepisami prawa.
5. Sprawdzian odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który wraz z pracami ucznia dołącza się do arkusza ocen.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust. 1- 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Zastrzeżenia można zgłaszać do 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
14. Negatywna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z co najwyżej dwóch przedmiotów.

## **§ 9**

### **Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki**

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
  - 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
  - 2) drugiego dnia – z matematyki;
  - 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44 za ust. 3 pkt 4 ustawy.
3. Do egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
4. Uczniowi uprawnionemu można dostosować formę i warunki przeprowadzenia egzaminu. Grupy uprawnionych odpowiednie dostosowania oraz tryb przyznawania dostosowań

określa corocznie dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w odpowiednim komunikacie.

5. Opinie lub orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną rodzice/prawny opiekun przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym będzie przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
6. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty.
8. Zwolnienie ucznia z części egzaminu, o którym mowa w pkt 7, jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z odpowiedniej części egzaminu.

## **§ 10**

### **Zasady oceniania zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej i podaje ją do wiadomości uczniom.
3. Podstawą do ustalenia oceny zachowania jest:
  - 1) ilość punktów zdobyta według karty samooceny,
  - 2) opinia uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
  - 3) opinia nauczycieli i pracowników szkoły.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) stopnie z przedmiotów nauczania,
  - 2) promocję lub ukończenie szkoły.
5. Zachowanie ucznia ocenia się następująco:
  - 1) wzorowe (wz),
  - 2) bardzo dobre (bdb),
  - 3) dobre (db),
  - 4) poprawne (pop),
  - 5) nieodpowiednie (ndp),
  - 6) naganne (ng).
6. W klasach I – III semestralna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową:



### **poziom A (najwyższy)**

- zawsze odpowiedzialnie wywiązuje się ze swoich obowiązków;
- szanuje rówieśników i dorosłych, zawsze jest prawdomówny, kulturalny i taktowny;
- zawsze zgodnie współpracuje w zespole, kulturalnie nawiązuje kontakty z rówieśnikami i dorosłymi;
- panuje nad emocjami, jest życzliwy, opiekuńczy wobec słabszych, troskliwy, koleżeński;
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy;
- dotrzymuje umów i zobowiązań, jest uczciwy i sprawiedliwy;
- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- samodzielnie radzi sobie z problemami; szanuje cudzą własność, niesie pomoc potrzebującym;
- dokonuje obiektywnej oceny sytuacji w rodzinie;
- zna i szanuje symbole narodowe;

### **poziom B**

- stara się wywiązywać ze swoich obowiązków;
- najczęściej zachowuje się kulturalnie; nie kłamie, używa form grzecznościowych;
- najczęściej przestrzega przyjętych reguł, zgodnie współpracuje i aktywnie uczestniczy w życiu klasy;
- potrafi dokonać samooceny i ocenić zachowania innych, umie pomagać słabszym;
- uczestniczy w życiu klasy;
- zazwyczaj dotrzymuje umów i zobowiązań, kieruje się uczciwością i sprawiedliwością;
- zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- zwykle radzi sobie z problemami; pamięta o potrzebie pomocy innym;
- nie dąży do zaspokajania swoich potrzeb kosztem innych osób;
- zna i szanuje symbole narodowe;

### **poziom C**

- nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków;
- stara się dbać o kulturę i prawdomówność, zna formy grzecznościowe, ale nie zawsze je stosuje;
- stara się przestrzegać obowiązujących zasad w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
- zwykle radzi sobie z emocjami, potrafi pomagać słabszym i właściwie korzystać z pomocy innych;
- stara się włączać się w działania na rzecz klasy;
- stara się dotrzymywać umów, postępować uczciwie i lojalnie;
- stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
- nie zawsze radzi sobie z problemami, czasem wymaga wsparcia i dodatkowej motywacji; stara się być wrażliwym na potrzeby innych;
- stara się dostosowywać swoje oczekiwania do realiów ekonomicznych rodziny;

- wie, że należy szanować symbole narodowe;

#### **poziom D**

- ma problem w wywiązywaniu się ze swoich obowiązków;
  - zna formy grzecznościowe, ale rzadko je stosuje;
  - zna obowiązujące zasady, ale ma trudności z ich przestrzeganiem;
  - rozumie, na czym polega koleżeństwo, ale ma trudności w utrzymywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami;
  - nie zawsze chętnie uczestniczy w życiu klasy;
  - nie zawsze dotrzymuje umów, ale stara się postępować lojalnie wobec innych;
  - ma problem z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa;
  - nie radzi sobie z problemami, przerywa pracę, oczekuje pomocy; ma problem ze zrozumieniem potrzeb innych osób;
  - ma problem z dokonywaniem obiektywnej oceny sytuacji w rodzinie;
  - ma problem z rozpoznawaniem i szanowaniem symboli narodowych;
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
  8. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, który przedstawia ją do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.
  9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
  10. Zastrzeżenia, o których mowa w punkcie 1. zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  11. W przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  12. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący;
    - 2) wychowawca klasy;
    - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    - 4) pedagog;
    - 5) psycholog;
    - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - 7) przedstawiciel rady rodziców.
  13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  14. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, ostateczną ocenę ustala przewodniczący komisji.

15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Ustala się następujące obszary i wskaźniki zachowań ucznia, mające wpływ na ocenę:
  - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - dotrzymywanie ustalonych terminów, rzetelne wywiązywanie się z powierzonych zadań,
    - systematyczne przygotowywanie się do lekcji,
    - punktualność i frekwencja,
    - udział w pracy szkolnych kół zainteresowań, - udział w różnych formach zajęć pozaszkolnych - czynny udział w realizacji projektu edukacyjnego.
  - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
    - uczciwość,
    - poszanowanie mienia społecznego,
    - praca w samorządzie szkolnym, klasowym lub pełnienie innych funkcji,
    - inicjowanie lub pomoc w organizowaniu imprez i przedsięwzięć szkolnych lub klasowych,
    - udział w konkursach na etapie szkolnym,
  - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
    - udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych na etapie pozaszkolnym (międzyszkolne, rejonowe, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie),
    - aktywny udział w imprezach i uroczystościach organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne.
  - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
    - kultura słowa i dyskusji.
  - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - nieuleganie nałogom,
    - zachowanie na lekcjach i przerwach zgodne z przepisami bhp,
    - reagowanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia własnego i innych.
  - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
    - dyscyplina zachowania na lekcjach, na przerwach i poza nią,
    - sposób wykonywania poleceń i zadań,
    - estetyka ubioru i wyglądu.
  - 7) Okazywanie szacunku innym osobom:
    - szacunek dla wszystkich członków społeczności szkolnej i innych osób.
  - 8) Przestrzeganie regulaminu szkoły:
    - zakaz korzystania w szkole z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych;

- zakaz noszenia: wymyślnych fryzur, rażącego makijażu, biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu; tatuowania;
- zakaz noszenia wyzywającego lub prowokującego stroju.

18. Za każdy wskaźnik uczeń może otrzymać punkty zgodnie z kartą samooceny.

19. Biorąc pod uwagę ilość uzyskanych punktów ocena za zachowanie może być obniżona za:

- 1) chuligaństwo (wszczynanie bójek, awantur, znęcanie się fizyczne i psychiczne, wulgarne słownictwo),
- 2) palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych,
- 3) posiadanie, handel, zażywanie środków odurzających (narkotyków),
- 4) celowe niszczenie i kradzież mienia szkolnego lub prywatnego,
- 5) znieważanie innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły,
- 6) nieodpowiednie zachowanie poza terenem szkoły np. w drodze do kina, teatru, na wycieczce,
- 7) fałszowanie podpisów,
- 8) uporczywe złe zachowania na lekcjach udokumentowane wpisanymi uwagami - powyżej 10,
- 9) wagary przekraczające 40 godzin,
- 10) nieprzestrzeganie postanowień regulaminu uczniowskiego.

20. W uzasadnionych przypadkach, mimo niewystarczającej ilości punktów, wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania za wykazanie się wyjątkowo odpowiedzialną postawą obywatelską np. uratowanie komuś życia, zdrowia bądź mienia oraz szczególną aktywność w pracy na rzecz szkoły i/lub środowiska.

Załącznik nr 1 do WSO

### KARTA SAMOOCENY UCZNIĄ

L.p.	OBSZAR	WSKAŹNIKI	Ilość pkt	
			0	1

1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	1. Dotrzymanie ustalonych terminów, rzetelne wywiązywanie się z powierzonych zadań		
		2. Systematyczne przygotowywanie się do lekcji		
		3. Punktualność (brak spóźnień)		
		4. Frekwencja na zajęciach (brak godzin nieusprawiedliwionych)		
		5. Udział w pracy szkolnych kół zainteresowań		
		6. Udział w różnych formach zajęć pozaszkolnych		
2.	Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	1. Uczciwość		
		2. Uczynność wobec innych		
		3. Poszanowanie mienia szkolnego		
		4. Praca w samorządzie klasowym, szkolnym lub pełnienie innych funkcji		
		5. Inicjowanie lub pomoc w organizowaniu imprez i przedsięwzięć klasowych oraz szkolnych		
		6. Udział w konkursach i zawodach na etapie szkolnym		
3.	Dbałość o honor i tradycje szkoły	1. Udział w konkursach, olimpiadach, zawodach na etapie pozaszkolnym		
		2. Aktywny udział w imprezach i uroczystościach organizowanych przez środowisko lokalne		
4.	Dbałość o piękno mowy ojczystej	1. Kultura słowa (brak wulgaryzmów)		
		2. Kultura dyskusji		
5.	Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	1. Brak zachowań agresywnych		
		2. Brak nałogów		
		3. Zachowanie na lekcjach i przerwach zgodne z przepisami bhp		
		4. Reagowanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia własnego i innych		
6.	Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	1. Dyscyplina na lekcjach, w szkole i poza nią		
		2. Wykonywanie poleceń i zadań w klasie oraz szkole		
		3. Estetyka ubioru i wyglądu		
7.	Okazywanie szacunku innym osobom	1. Szacunek dla wszystkich członków społeczności szkolnej i innych osób		
8.	Przestrzeganie regulaminu	1. Zakaz korzystania w szkole z telefonu komórkowego i innych urządzeń		

	szkoły	elektronicznych		
		2. Zakaz noszenia: wymyślnych fryzur, rażącego makijażu, biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu; tatuowania.		
		3. Zakaz noszenia wyzywającego lub prowokującego stroju.		
<b>Punkty ogółem:</b>				

<i>Liczba uzyskanych punktów</i>	<i>Ocena z zachowania</i>
27-25	wzorowe
24-22	bardzo dobre
21-17	dobre
16-12	poprawne
11-7	nieodpowiednie
6-0	naganne