

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Szkoły Podstawowej nr 3 w Ustce

§ 1

1. Rada pedagogiczna działa w oparciu o ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. nr 95, poz.425 z późn.zm.).
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej nr 3 w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i organizacji szkoły.

§ 2

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej (np. pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi szkoły, przedstawiciele rady rodziców, samorządu uczniowskiego, pielęgniarka szkolna, specjaliści w zakresie omawianej problematyki, itp.), a także przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 3

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.
3. W wyjątkowych przypadkach i w czasie nieobecności przewodniczącego posiedzeniom rady przewodniczy wicedyrektor szkoły.

§ 4

1. Zebrania rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
2. Zebrania rady pedagogicznej mogą być zwoływane także w innych terminach na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) organu prowadzącego;
 - 3) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej (zgłoszony pisemnie, z podpisami członków rady);
 - 4) z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej.
3. O zebraniu rady dyrektor powiadamia członków rady zarządzeniem przynajmniej 3 dni przed jej terminem wraz z podaniem projektu porządku zebrania.

4. Plan pracy rady pedagogicznej na dany rok szkolny opracowuje przewodniczący rady i przedstawia go do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.
5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, posiedzeniach doraźnych, nadzwyczajnych lub w powołanych komisjach i zespołach stałych lub doraźnych. Funkcję przewodniczącego komisji/zespołu powierza się jednemu z członków.
6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej, komisji i zespołów organizuje się w czasie pozalekcyjnym (w dniu, w którym odbywa się posiedzenie rady, dyrektor szkoły może zarządzić skrócenie lekcji).

§ 5

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy, programów wychowawczych i profilaktycznych szkoły podstawowej;
 - 2) zatwierdza w drodze uchwały spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników po zasięgnięciu opinii rady rodziców biorąc pod uwagę możliwości uczniów, przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika pod kątem możliwości uczniów i wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat;
 - 3) zatwierdzanie regulaminów;
 - 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie dyscyplinarnego przeniesienia ucznia do innej szkoły; skierowania go do hufca pracy lub innej placówki edukacyjno-wychowawczej;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie.
2. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej realizowane są w formie uchwał.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły Podstawowej nr 3, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) roczne programy pracy edukacyjnej;
 - 3) harmonogram imprez i uroczystości oraz konkursów szkolnych;
 - 4) projekt planu finansowego szkoły podstawowej;
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 6) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) wnioski dyrektora w sprawie powierzenia funkcji kierowniczych i odwoływania z tych funkcji;
 - 8) rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły podstawowej lub projekt zmian w statucie i przedstawia go do zaopiniowania radzie rodziców.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii

organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 6

Dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły przedstawiają radzie pedagogicznej - nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym – ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 7

Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 8

Rada pedagogiczna wyraża swoje opinie w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne stosuje się przy zasięganiu opinii rady pedagogicznej w sprawach personalnych lub na wniosek członka rady pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.

§ 9

Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 10

1. Zebrania plenarne rady pedagogicznej i zespołów są protokołowane na zasadach przyjętych w statucie. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Termin sporządzenia protokołu nie może przekraczać 14 dni.
2. Protokoły z posiedzeń są sporządzane w dwóch egzemplarzach – na nośniku elektronicznym i w postaci wydruku komputerowego.
3. Odpowiednio zabezpieczony nośnik elektroniczny z protokołem rady pedagogicznej archiwizowany jest w bibliotece.
4. Protokół Rady Pedagogicznej archiwizowany jest w postaci elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie umożliwiającym powtórny edycję dokumentu.
5. Płyta zawierająca protokół i załączniki dołączona jest do papierowej wersji dokumentu i przekazana dyrektorowi szkoły.
6. Wydruki protokołów rady pedagogicznej przechowywane są w sekretariacie szkoły.
7. Za zabezpieczenie trwałości protokołów, bezpieczeństwa ich treści i bezpieczeństwa ich przechowywania odpowiada dyrektor szkoły.
8. W przypadku posiedzenia rady pedagogicznej więcej niż raz w danym miesiącu podejmowane uchwały (jeśli występują) są numerowane kolejno w obrębie jednego miesiąca.
9. Każdy członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do zapoznania się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej poprzez przeczytanie protokołu i złożenie podpisu.
10. Wszelkie zastrzeżenia lub uwagi do protokołu należy zgłosić do dyrektora szkoły podstawowej, do sekretarza obrad lub na następnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 11

Przyjmuje się następujący ramowy porządek obrad plenarnych rady pedagogicznej:

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie ich prawomocności.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniej rady pedagogicznej.
3. Przedstawienie i przyjęcie porządku obrad.
4. Realizacja porządku obrad.
5. Wnioski i oświadczenia, wolne głosy.
6. Podsumowanie obrad.

§ 12

Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z pozostałymi członkami rady.
2. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrekcji szkoły podstawowej.
3. Czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz w jej zespołach, do których został powołany oraz w wewnętrznym doskonaleniu zawodowym.
4. Wyjaśnienia dyrektorowi szkoły nieobecności na posiedzeniu rady pedagogicznej najpóźniej w ciągu trzech dni od posiedzenia. Nieobecność nieusprawiedliwiona jest traktowana jako uchybienie w obowiązkach pracowniczych.
5. Realizowania podjętych uchwał także wtedy, kiedy zgłosił do nich zastrzeżenia.
6. Składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań.

§ 13

Każdy członek rady pedagogicznej może występować do dyrektora z wnioskami dotyczącymi doskonalenia organizacji pracy szkoły.

§ 14

Rada pedagogiczna szkoły podstawowej wybiera spośród siebie przedstawicieli do komisji konkursowej w konkursie na dyrektora szkoły organizowanego przez organ prowadzący szkołę.

§ 15

Rada pedagogiczna w realizacji swych zadań współpracuje z innymi organami szkoły nie naruszając ich kompetencji stanowiących.

§ 16

Rada pedagogiczna współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i opiniuje wnioski rodziców o indywidualny program lub tok nauki.

§ 17

Zmiany niniejszego regulaminu rada pedagogiczna może dokonać zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

§ 18

Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 3 w Ustce.