

REGULAMIN ŚWIETLICY
Szkoły Podstawowej nr 3 w Ustce

§1

Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, która jako pozalekcyjna forma działalności wychowawczo-opiekuńczej realizuje cele i zadania szkoły.
2. Jej głównym celem jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły,
 - b) realizacja planu pracy świetlicy w grupach wychowawczych,
 - c) organizowanie pomocy w nauce i odrabianiu lekcji; tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - e) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień uczniów oraz organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - f) uczestnictwo w szeroko pojętej kulturze,
 - g) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - h) upowszechnianie i kształtowanie postaw promujących zdrowy styl życia i nawyki higieniczne,
 - i) uczenie i rozwijanie samodzielności,
 - j) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - k) wyrabianie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych,
 - l) rozwijanie umiejętności prawidłowego funkcjonowania w grupie rówieśniczej,

§2

Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/opiekuna prawnego, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
2. W świetlicy szkolnej mogą przebywać także uczniowie niezapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia sportowe i pozalekcyjne oraz uczniowie

skierowani do niej w wyjątkowej sytuacji np. gdy zaistnieje potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie pracujących rodziców/opiekuna prawnego, którzy spełnili kryteria rekrutacji.
4. Zasady przyjęcia na zajęcia świetlicowe określone są corocznie w Regulaminie rekrutacji do świetlicy Szkoły Podstawowej nr 3.
5. Rezygnację z zajęć w świetlicy rodzice/opiekun prawny zobowiązani są zgłosić w formie pisemnej wychowawcy świetlicy.

§3

Organizacja i zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica pracuje w oparciu o corocznie sporządzony przez wychowawców plan pracy, zgodny z programem wychowawczo-profilaktycznym i priorytetami pracy na dany rok szkolny.
2. Zajęcia programowe w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych dla dzieci w zbliżonym wieku. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie może przekroczyć 25.
3. Świetlica jest czynna we wszystkie dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
4. W dni zajęć wychowawczo-opiekuńczych świetlica pracuje według odrębnego harmonogramu.
5. Czas pracy świetlicy ustalany jest corocznie w zależności od ilości godzin przyznanych szkole w projekcie organizacyjnym przez organ prowadzący.
6. Rodzice/opiekun prawny są zobowiązani do przestrzegania ustalonych godzin pracy świetlicy szkolnej. W przypadku przewidywanego spóźnienia rodzice/opiekun prawny mają obowiązek telefonicznie powiadomić szkołę o tym fakcie.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne oraz inne – w zależności od potrzeb.
8. Dziecko przychodzące do świetlicy zgłasza wychowawcy świetlicy swoją obecność, a wychodzące z świetlicy zgłasza wychowawcy świetlicy swoje wyjście.
9. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia są przekazywane wychowawcom świetlicy przez rodziców w formie pisemnej.
10. Uczniowie klas I – III odbierani są z świetlicy przez rodziców/opiekuna prawnego, przez inne upoważnione osoby lub, w przypadku kiedy jest zgoda rodziców, udają się do domu samodzielnie.
11. Uczniowie pod opieką wychowawcy mogą w czasie zajęć świetlicowych korzystać z sal lekcyjnych, sali gimnastycznej, biblioteki.

§4

Zadania wychowawców świetlicy

1. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci zapisanych, które zostały przyproawdzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach oraz za bezpieczeństwo dzieci przebywających w świetlicy na podstawie par. 2 ust. 1 i 2 regulaminu.
2. Do zadań wychowawcy świetlicy szkolnej należy:
 - a) przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych,
 - b) organizowanie wychowankom pomocy w nauce i odrabianiu lekcji, zachęcenie do samodzielnej pracy,
 - c) organizowanie gier i zabaw ruchowych w tym na świeżym powietrzu,
 - d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - e) otaczanie szczególną opieką dzieci z trudnościami w nauce i zachowaniu,
 - f) kształtowanie i wypracowywanie nawyków zdrowego stylu życia i higieny oraz kultury życia codziennego,
 - g) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
 - h) przygotowanie do życia w społeczeństwie,
 - i) współdziałanie z rodzicami/opiekunem prawnym, nauczycielami, specjalistami (pedagog, psycholog, logopeda, itd.) i pielęgniarką szkolną.
3. Wychowawca świetlicy rozwija współdziałanie, partnerstwo i dialog z rodzicami.
4. Wychowawca świetlicy udziela rodzicom/ opiekunowi prawnemu wszelkich informacji na temat zaobserwowanych postaw i zachowań dziecka; wspólnie poszukują sposobów rozwiązywania zaistniałych problemów.
5. Wychowawca świetlicy informuje wychowawców klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

§5

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy szkolnej

1. Wychowanek świetlicy ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - b) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - c) korzystania z pomocy wychowawcy świetlicy przy odrabianiu lekcji,
 - d) życzliwego traktowania,
 - e) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - f) poszanowania godności osobistej,
 - g) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
2. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - b) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - c) przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,

- d) aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,
 - e) pomagania słabszym i młodszym,
 - f) dbania o czystość i porządek w świetlicy,
 - g) zgłaszania wychowawcy świetlicy wszelkich wyjść i nieobecności oraz zauważonych zagrożeń bezpieczeństwa.
3. Dziecko ma prawo do korzystania z szatni świetlicowej. Może tam pozostawić jedynie ubranie wierzchnie i obuwie w worku. Za pieniądze i inne przedmioty pozostawione przez dzieci w szatni wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności.

§6

Procedury postępowania w przypadkach szczególnych

1. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel, który z nim został:
 - a) nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunem prawnym bądź osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, wskazanymi w upoważnieniu,
 - b) ustala jak najszybciej czas odbioru dziecka nieprzekraczający 30 minut,
 - c) gdy rodzic/opiekun prawny lub inna osoba wskazana w upoważnieniu nie może odebrać dziecka, rodzic może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka,
 - d) wskazana osoba musi okazać przy odbiorze dowód tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy,
 - e) nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałej sytuacji,
 - f) gdy taka sytuacja powtarza się rodzice/opiekun prawny zostają pouczeni o tym, że w przypadku powtarzania się nieterminowego odbioru dziecka ze świetlicy może ono zostać skreślone z listy bądź też przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja),
 - g) w sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunem prawnym lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji,
 - h) nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekuna prawnego bądź też innych osób uprawnionych do odbioru dziecka,
 - i) do czasu wyjaśnienia sprawy dziecko zostaje pod opieką nauczyciela,
 - j) po ustaleniu miejsca pobytu rodziców/opiekuna prawnego lub innych osób upoważnionych do odbioru ucznia, policja w obecności nauczyciela przekazuje dziecko rodzicom/opiekunowi prawnemu bądź osobom upoważnionym,
 - k) w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekuna prawnego lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której, w ocenie nauczyciela istnieje podejrzenie, że dziecko odbierane jest przez osobę w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem

- działania innych środków psychoaktywnych, nauczyciel zobowiązany jest odmówić wydania dziecka i zadzwonić po innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka.
3. W zaistniałej powyżej sytuacji nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - a) w razie niepojawienia się po dziecko drugiego opiekuna , wychowawca informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji oraz wzywa policję,
 - b) do momentu wyjaśnienia sytuacji dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela,
 - c) w przypadku niewyjaśnienia sytuacji, dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy,
 - d) z zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową oraz powiadamia wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.

§7

Procedury funkcjonowania świetlicy w okresie epidemii chorób zakaźnych, w tym COVID

1. Do świetlicy mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu, temperatura i inne nietypowe) oraz, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia chorobami zakaźnymi ,
 - b) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) umożliwienie uczniom bezpiecznego udziału w zajęciach organizowanych na terenie szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych oraz na powietrzu w bezpiecznych i higienicznych warunkach.
4. Środki do dezynfekcji rąk i instrukcja mycia rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający wychowankom łatwy dostęp. Korzystanie ze środków dezynfekcyjnych odbywa się pod nadzorem opiekuna.
5. Dzieci używają własnych przyborów szkolnych.
6. Świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Uczniowie przebywający w świetlicy mogą korzystać z dystrybutora wody, ale nalewają ją do swoich butelek. Pozostałe źródła i fontanny wody pitnej zostają wyłączone.
8. Tylko jedna osoba odbiera dziecko z placówki. Jeżeli jest to możliwe rodzice/opiekun prawny po zakończonych zajęciach mogą czekać przed szkołą lub w części wspólnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
9. Rodzice/opiekun prawny przyprowadzający i odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

- a) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.
10. Rodzice/opiekun prawny mają obowiązek przestrzegać aktualnych przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zasłanianie ust podczas kichania i kaszlu).