

Zarządzenie
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Ustce
nr 10/2021
z dnia 31 maja 2021r.

w sprawie ustalenia zasad najmu pomieszczeń i powierzchni oraz ustalenia stawek
za wynajem w Szkole Podstawowej Nr 3 w Ustce

Działając na podstawie Ustawy z dnia 6 kwietnia 2020r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020r poz. 713 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 21 października 2020 roku r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2020r poz. 1990 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Ustce wynajmuje pomieszczenia szkolne osobom fizycznym i prawnym na podstawie umowy.
2. Umowa zawiera wszystkie warunki dotyczące wynajmu pomieszczeń szkolnych, czas jej trwania, odpłatność i zasady odpowiedzialności za użytkowane pomieszczenie./ wzór umowy stanowi załącznik nr 1/
3. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są:
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły, lecz po zakończeniu zajęć dydaktycznych wynikających z planu pracy szkoły,
 - b) w dni wolne od zajęć dydaktycznych za zgodą dyrektora z zachowaniem zasady gospodarności.

§ 2

Procedura najmu:

1. Złożenie **pisemnej prośby** na załączniku nr 2 (dopuszcza się przesłanie drogą mailową na glksiegowa@sp3-ustka.pl) o najem z określeniem najemcy, charakteru działalności, uczestników zajęć i przewidywanych terminów oraz gdy dotyczy podanie nr umowy podpisanej z Gminą Miasto Ustka na dotację samorządową.
2. Podpisanie umowy najmu.
3. Rezerwacja obiektów odbywa się na zasadzie pierwszeństwa wynikającego z terminu złożenia prośby.
4. Na najemcy spoczywa obowiązek odbioru faktury.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany terminu, jeśli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami szkolnymi.

§ 3

1. Wysokości stawek za wynajem oraz opłatę za media zawiera załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Opłata za media zawiera koszt energii elektrycznej, dostawy ciepła, wody, kanalizacji, wywóz śmieci, sprzątanie.

§ 4

1. Podane w załączniku nr 3 stawki wynajmu są stawkami netto. Do ustalonych stawek należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W odniesieniu do umów, w których drugą stroną umowy są przedszkola, szkoły lub placówki oświatowe, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ustka, stawki netto są jednocześnie stawkami brutto.
2. Opłata za media podana jest w kwocie brutto.
3. Stawki najmu określone w załączniku nr 3 można obniżyć:
 - 1) o 10% dla mieszkańców posiadających kartę dużej rodziny,
 - 2) o 15% przy regularnym wynajmie (min. 2 x w tygodniu),
 - 3) o 70% dla stowarzyszeń kultury fizycznej i klubów sportowych, realizujących zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu, które działając na terenie miasta Ustka oraz które otrzymują dotację samorządową na ten cel z budżetu miasta Ustka,
 - 4) o 100% dla publicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ustka.
4. Obniżki stawek nie sumują się.

§ 5

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności cywilnej z tytułu zdarzeń i następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Osoby korzystające z obiektów i pomieszczeń szkolnych powinny posiadać aktualne ubezpieczenie NNW.

§ 6

W dniu wejścia w życie Zarządzenia, tracą moc wcześniejsze zarządzenia regulujące najem obiektów szkolnych między innymi uchylone Zarządzenie nr SOKS.7.2018 Burmistrza Miasta Ustka z dnia 11 stycznia 2018 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 3 w Ustce
Elzbieta Mey-Wysocka
mgr Elzbieta Mey-Wysocka

Wzór umowy na wynajem pomieszczeń szkolnych

Umowa najmu

zawarta w Ustce, w dniu r., pomiędzy: Gminą Miasto Ustka
ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka NIP 839-002-36-21
reprezentowaną przez: Szkołę Podstawową nr 3 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce
w imieniu, której działa Dyrektor- mgr Elżbieta Mey-Wysocką zwaną dalej Wynajmującym,
a

.....
(imię i nazwisko/nazwa,)

.....
(adres/siedziba)

.....
(seria i numer dowodu osobistego w przypadku osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji
podmiotu)

..... zwanym/ą dalej Najemcą,
(telefon, e-mail)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem
(nazwa pomieszczenia)

oraz dodatkowych i niezbędnych do prawidłowego korzystania z najmowanego
pomieszczenia innych pomieszczeń: tj. toalet, szatni wraz ze znajdującymi się w nich
rzeczami ruchomymi.

2. będzie przez Najmującego wykorzystywana
(nazwa pomieszczenia)

do:

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas od do

2. Najemca korzystał będzie z przedmiotu umowy w każdy tygodnia,
w godzinach od do

§ 3

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotęzł (słownie:
.....) netto za jedną godzinę najmu x liczba godzin w miesiącu.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, ustalona została zgodnie z zarządzeniem Nr 10/2021
Dyrektora Szkoły Nr 3 w Ustce z dnia 31-05-2021 roku.

3. Kwotę, o której mowa w ust. 1 Najemca płacił będzie Wynajmującemu przelewem na
konto szkoły 18 1020 4649 0000 7902 0242 7490 (PKO Bank Polski) w ciągu 7 dni od daty
wystawienia faktury.

4. W przypadku, gdy Najemca nie będzie mógł jednorazowo korzystać z przedmiotu umowy
i gdy wcześniej powiadomi o tym fakcie Wynajmującego to opłata nie będzie naliczana.

§ 4

1. Najemca jest uprawniony do używania przedmiotu umowy dla realizacji celu, o którym
mowa w § 1 ust. 2 umowy.

2. Najemca jest uprawniony/nie uprawniony * do korzystania ze wszystkich mediów,
podłączonych do przedmiotu umowy.

3. W czasie trwania umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajmowane
pomieszczenie.

4. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w niniejszej umowie.
5. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu umowy do używania osobom trzecim.
6. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
7. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę wynajmowanego pomieszczenia. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń, co do sposobów eksploatacji wynajmowanego pomieszczenia.
8. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu korzystania z wynajmowanego pomieszczenia.
9. W dniu przekazania przedmiotu umowy, Wynajmujący zapozna Najemcę z rozmieszczeniem wynajętych pomieszczeń, instrukcją alarmową na wypadek pożaru, kierunkiem dróg ewakuacyjnych i usytuowaniem podręcznego sprzętu gaśniczego.

§ 5

1. Każda ze stron może wcześniej rozwiązać niniejszą umowę za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:
 - Najemca używa przedmiotu najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, umową lub w sposób powodujący zniszczenie albo dokonuje w nim zmian,
 - Najemca przekazuje przedmiot najmu osobie trzeciej w podnajem lub do używania bez zgody Wynajmującego,
 - Najemca zakłóca obowiązujący w budynku porządek lub działalność prowadzoną w innych pomieszczeniach znajdujących się w budynku,
 - Najemca swoim niewłaściwym zachowaniem czyni korzystanie z innych pomieszczeń w budynku uciążliwym.

§ 6

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – rozstrzygane będą przez Sąd w Słupsku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i jeden egzemplarz dla Wynajmującego.

Wynajmujący

Najemca:

* niewłaściwe skreślić

Ustka, dnia

.....
(imię i nazwisko/ firma)

.....
(nr telefonu)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3 w Ustce
ul. Wróblewskiego 7
76-270 Ustka

Zwracam się z prośbą o wynajem
(podać rodzaj pomieszczenia wraz z numerem pomieszczenia do stawki opłat)

W dniach w godzinach

W dniach w godzinach

W dniu w godzinach

Organizator zajęć- płatnik faktury:.....
(nazwa organizatora i dane do faktury)

Cel wynajęcia:

Umowa zawarta z Gminą Miasto Ustka na dotację samorządową w roku wynajmu

.....
/ nr umowy/

Osoba odpowiedzialna:

.....
(podpis)

Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły lub przesłać mailem na adres: glksiegowa@sp3-ustka.pl

Lp.	Pomieszczenie i dany nr do stawki opłat	Przeznaczenie	Opłata netto	Media
1	Sale lekcyjne (nr 1)	Kursy, zebrania, itp.	35, 00 zł/60 min	7, 00 zł/60 min
2	Sala gimnastyczna – mała 162 m ² (nr 2)	Zajęcia sportowe	35, 00 zł/60 min	10, 00 zł/60 min
3	Hala sportowa Jantar 355,50 m ² (nr 3)	Zajęcia sportowe	40, 00 zł/60 min	15, 00 zł/60 min
4	Hala sportowa Jantar wraz z prysznicami (nr 4)	Zajęcia sportowe	40,00 zł/60 min	20, 00 zł/60 min
5	Hala sportowa Jantar (nr 5)	Różne / inne niż zajęcia sportowe/	50,00 zł/60 min	15,00 zł /60 min
6	Powierzchnia wokół szkoły (nr 6)	Różne	10 zł/mc za 1 m ²	5, 00 zł/ mc za 1 m ²
7	Miejsca na automaty wraz z przyłączeniem energii elektrycznej (nr 7)	Sprzedaż produktów spożywczych	100 zł/miesięcznie (z przyłączem energii elektrycznej)	Cena za wynajem zawiera koszt mediów
8	Pomieszczenia na magazyn (nr 8)	Przechowywanie sprzętu przez Ustecki Uniwersytet Trzeciego Wieku	22,21zł za miesiąc/ - stawka podlega corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem	-