

**Regulamin**  
**postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego**  
**do oddziału ogólnodostępnego i oddziału sportowego- szkolenie sportowe w pływaniu**  
**klasy I**

Szkoły Podstawowej nr 3 im. gen. M. Zaruskiego w Ustce  
na rok szkolny 2019/2020

Podstawa prawna:

1. Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie warunków tworzenia organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).
3. Zarządzenie nr 0050.SOKS.15.2019 Burmistrza Miasta Ustka z dnia 30.01.2019 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Miasto Ustka.
4. *Zarządzenie nr 0050.SOKS.57.2019 Burmistrza Miasta Ustka z dnia 13 marca 2019 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 0050.SOKS.15.2019 Burmistrza Miasta Ustka z dnia 30.01.2019 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Miasto Ustka.*

**§ 1**

1. Do klasy I przyjmowane są dzieci 7-letnie (dalej- kandydaci) objęte obowiązkiem szkolnym tj. kończące 7 lat w roku kalendarzowym 2019.
2. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor na wniosek rodziców/opiekuna prawnego oraz po zapoznaniu się z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć kandydat, który w roku kalendarzowym 2019 kończy 6 lat.

4. Kandydat o którym mowa w punkcie 3, może być przyjęty jeżeli
  - a) korzystał z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019, albo
  - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Kandydatów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 3 przyjmuje się do oddziału ogólnodostępnego z urzędu na podstawie **zgłoszenia** rodziców/opiekuna prawnego.
6. Kandydaci spoza obwodu przyjmowani są do oddziału ogólnodostępnego na **wniosek** rodziców/opiekuna prawnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
7. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza obwodu jest większa niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie kryteria jak w tabeli poniżej:

L.p.	Kryteria rekrutacji do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Rodzice/opiekun prawny zamieszkali lub rodzic zamieszkały w Mieście Ustka	15 pkt	Oświadczenie rodziców/opiekuna prawnego
2.	W obwodzie szkoły mieszkają krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekuna prawnego w zapewnieniu dziecku właściwej opieki.	1 pkt	Oświadczenie rodziców/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania krewnych dziecka (babci, dziadka) i ich pomocy w zapewnianiu dziecku właściwej opieki
3.	Miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej rodziców/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły.	1 pkt	Oświadczenie rodziców/opiekuna prawnego o miejscu pracy/ prowadzenia działalności gospodarczej
4.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata.	1 pkt	-
5.	Wielodzietność rodziny kandydata	1 pkt	Oświadczenie rodziców/opiekuna prawnego
6.	Niepełnosprawność kandydata	2 pkt	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata (oryginał do wglądu)
7.	Niepełnosprawność rodzica/rodziców lub rodzeństwa kandydata	2 pkt	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzica/rodziców lub rodzeństwa kandydata (oryginał do wglądu)
8.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	1 pkt	Oświadczenie rodziców/opiekuna prawnego
9.	Objęcie pieczęcią zastępczą	1 pkt	Kopie dokumentów potwierdzających objęcie pieczęcią zastępczą kandydata (oryginał do wglądu)

8. *Inne dokumenty niezbędne w postępowaniu o których mowa w §1 ust.5 i ust.6 oraz w §2 ust.1:*

- 1) *zgłoszenie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej,*
- 2) *wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej,*
- 3) *oświadczenie rodziców/ opiekuna prawnego potwierdzających wolę przyjęcia kandydata po ogłoszeniu przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych lub niezakwalifikowanych do szkoły pierwszego wyboru,*
- 4) *oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/ opiekuna prawnego kandydata i kandydata ( dotyczy wyłącznie kandydatów z obwodu),*
- 5) *kserokopia pierwszej strony PIT rodziców/ opiekuna prawnego za ostatni rok podatkowy lub w przypadku, jeżeli nie dokonano jeszcze rozliczenia, kserokopia pierwszej strony PIT za poprzedni rok podatkowy,*
- 6) *zgoda rodziców/ opiekuna prawnego na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego,*
- 7) *zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o bardzo dobrym stanie zdrowia kandydata do oddziału sportowego.*

## § 2

1. Do oddziału sportowego ze szkoleniem sportowym w pływaniu (dalej- oddział sportowy) przyjmuje się kandydatów z obwodu, na podstawie **zgłoszenia** rodziców/opiekuna prawnego i spoza obwodu, na podstawie **wniosku** rodziców/opiekuna prawnego.
2. Warunkiem przyjęcia do oddziału sportowego jest:
  - a) **bardzo dobry stan zdrowia kandydata potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,**
  - b) uzyskanie pozytywnych prób sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez odpowiedni związek sportowy,
  - c) pisemna zgoda rodziców/opiekuna prawnego na uczęszczania kandydata do oddziału sportowego.
3. Wykaz testów w próbach sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziału sportowego ze szkoleniem w pływaniu stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Próby sprawności fizycznej zorganizowane będą we współpracy z Usteckim Towarzystwem Pływackim „AQUA”.
5. Próby sprawności fizycznej w wodzie przeprowadzone zostaną na basenie hotelu Grand Lubicz. Kandydat musi stawić się pod opieką rodzica/opiekuna prawnego; wyposażony w strój do pływania. Kandydat i rodzic/opiekun prawny muszą mieć zmienne obuwie.
6. Na próby sprawności fizycznej, które będą przeprowadzone w hali „Jantar” kandydaci zobowiązani są stawić się w stroju sportowym ze zmiennym obuwiem.

7. Liczba uczniów w oddziale sportowym nie może być mniejsza niż 20 i nie większa niż 25 uczniów.
8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w §1 pkt 7.
10. Termin organizacji prób sprawności fizycznej podany zostanie na stronie internetowej szkoły oraz podczas spotkania z rodzicami.

### § 3

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziału ogólnodostępnego i oddziału sportowego na rok szkolny 2019/2020 do Szkoły Podstawowej nr 3:

L.p.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 15 marca 2019 r.	od 25 marca 2019 r. do 15 kwietnia 2019 r.
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej	*oddział z pływaniem: - 15 marca 2019 r. godz. 12.00-15.00 basen Grand Lubicz (próby w wodzie)  - 18 marca 2019 r. godz. 16.30 hala Jantar (próby na łądzie)	*oddział z pływaniem: -16 kwietnia 2019 r. g. 12.00-14.00 basen Grand Lubicz (próby w wodzie)  - 17 kwietnia 2019 r. godz. 16.30 hala Jantar (próby na łądzie)
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	20 marca 2019 r.	19 kwietnia 2019 r.
4.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 5 kwietnia 2019 r.	do 30 kwietnia 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	9 kwietnia 2019 r.	8 maja 2019 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 9 kwietnia 2019 r. do 16 kwietnia 2019 r.	od 8 maja 2019 r. do 15 maja 2019 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	17 kwietnia 2019 r.	22 maja 2019r.

#### § 4

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dla kandydatów spoza obwodu przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

#### § 5

Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

#### § 6

Do zadań komisji rekrutacyjnej:

1. Zapewnienie, w porozumieniu z Usteckim Towarzystwem Pływackim „AQUA”, warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziału sportowego ze szkoleniem sportowym w pływaniu.
2. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej.
3. Sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej.
4. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
5. Sporządzenie informacji o dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach wymaganych w punkcie 5 Załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.SOKS.15.2019 z dnia 30 stycznia 2019 r. Burmistrza Miasta Ustka (dotyczy kryteriów rekrutacji do klasy I dla kandydatów spoza obwodu).
6. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
7. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
8. Listy, o których mowa w pkt 7 są publikowane nie dłużej niż do upływu terminów, o których mowa w §8 i §9.

## § 7

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

## § 8

Uzasadnienie, o którym mowa w §7 sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

## § 9

Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

## § 10

Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w §9, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 3 w Ustce  
*Elżbieta Mey-Wysocka*  
mgr Elżbieta Mey-Wysocka